# የሲቪል ማህበረሰብ ፊንድ ለማስተዳደር የወጣ መመሪያ

(ቁጥር 848/2014)

## Directive for the Administration of Civil Society Fund Directive (No. 848/2021)

በሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ አንቀፅ 86 መሰረት በሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን የሚተዳደር የሲቪል ማህበረሰብ ፌንድ እንደሚቋቋምና ባለሥልጣኑም ይህንኑ በሚመለከት ዝርዝር መመሪያ እንደሚያወጣ

Whereas, a Civil Society Fund that is to be administered by the Authority for Civil Society Organizations is to be established and a detailed directive concerning the Fund is to be issued by the Authority pursuant to Article 86 of the Civil Society Organizations Proclamation;

የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን የሲቪል ማህበረሰቡን በፋይናንስ ለመደገፍና በዝርፉም ያሳቸውን አስተዋፅኦ ወደሳቀ ደረጃ ለማሽጋገር ምቹ ሁኔታን መፍጠር አስፌሳጊ ሆኖ በመገኘቱ፤ Whereas, it is imperative for the Authority for Civil Society Organizations to support the Civil Society Organizations financially and to promote their contribution in the sector to a higher level;

ፌንዱ በአዋጁ የታለመለትን በጎ ፌቃደኝነትንና የዘርፉን እድገት የማበረታታት አሳማ በሚገባ እንዲወጣ ፌንዱ የሚተዳደርበትን ሁኔታ በዝርዝር ማስቀመጥ አስፌላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤ Whereas, it is necessary to issue a directive that outlines the details of the Fund's administration in order for the Fund to meet its objectives of encouraging volunteerism and promoting growth;

የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን በሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ አንቀፅ 6 ንዑስ አንቀፅ 18 እና በአዋጁ አንቀፅ 86 ንዑስ አንቀፅ 5 እና በአንቀጽ 89 (2) መሰረት ይህንን መመሪያ አውሞቷል። Now therefore, The Authority for Civil Society Organizations has, in accordance with Articles 6 sub-article (18), Article 86 sub-article (5), and Article 89 sub-article (2) of the Proclamation, issued this directive.

# የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን

The Federal Democratic Republic of Ethiopia Authority for Civil Society Organizations

# ክፍል አንድ

### Part One General ጠቅሳሳ

#### አዌር ርዕስ 1.

Ŀv መመሪያ "የሲቪል ማህበረሰብ ፌንድ አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 848/2014" ተብሎ ሲጠቀስ ይች**ሳ**ል።

## 2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፤

- 1) "አዋጅ" ማለት የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ ቁጥር 1113/2011 ነው፤
- 2) "ፌንድ" ማለት በአዋጁ አንቀጽ 86 ንዑስ የተቋቋመው የሲቪል አንቀጽ (2)ማኅበረሰብ ፊንድ ነው፤
- "ባለሥልጣን" ማለት በአዋጁ አንቀጽ 4 በፌዴራል መንግስት የአስፌጻሚ አካላትን ሥልጣንና ተግባር ለመወሰን ПФФФ አዋጅ ቁጥር 1263/2014 በተደረገው የስያሜ ማሻሻያ የተቋቋመው "የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን" ነው፤
- 4) "ዋና ዳይሬክተር" ማለት የባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ማለት ነው፤
- 5) "በት ፌቃደኝነት" ማለት አንድ ማለሰብ፣ ቡድን ወይም ተቋም ያለምንም የገንዘብ

### 1. Short Title

This Directive can be cited as the "Administration of Civil Society Fund Directive No.2/2021"

### 2. Definitions

In this Directive, unless the context so requires:

- 1. "Proclamation" shall mean the "Civil Societies Proclamation No. 1113/2019";
- 2. "Fund" shall mean the Civil Society Fund established pursuant to Article 86 sub-article (2) of the Proclamation.
- 3. "Authority" shall mean the "Authority for Civil Society Organizations" that was established pursuant to Article 4 of the Proclamation & accorded change of name in accordance to definition and duties of the executive organs of the federal government proclamation No. 1263/2021.
- 4. "Director-General" shall mean the Director-General of the Authority for Civil Society Organizations.

ጥቅም እና በማህበራዊ አገልግሎት ሌሎችን ለመጥቀም ሲባል ግዜውን፥ ክህሎቱን፥ ልምዱን ወይንም እውቀቱን የሚያካፍልበት ተግባር ነው፤

6) "ልዩ ድጋፍ የሚያስፌልጋቸው የማህበረሰብ ክፍሎች" ማለት አጠቃሳይ ማህበረሰቡ ካለበት የኑሮ ሁኔታ ጋር ለማህበራዊ መገለል ሲካፃፀር ወይም ለድሀንት ከፍተኛ ተ*ጋላቄ*ነት ያላቸው የማህበረሰብ ክፍሎች ማለት ሲሆን ለዚህ መመሪያ አፈባፀም ህፃናትን፣ አካል ጉዳተኞችን፣ሴቶች፣አረ*ጋ*ውያን፣ከመኖሪያ አካባቢያቸው የተልናቀሉ ማህበረሰቦችን፣ ኤች አይ ቪ በደማቸው ያለባቸው፣ ሴተኛ አዳሪዎች፣ በአደንዛዥ እጽ ተፅዕኖ ያለባቸው የህብሬተሰብ ክፍሎችን ያሳትታል፡፡

### 3. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ የሲቪል ማህበረሰብ ፌንዱ ተጠቃሚ በሆኑ ወይም በፌንዱ ተጠቃሚ ለመሆን ማመልክቻ በሚያስገቡ ድርጅቶች ላይ ተፊጻሚ ይሆናል፡፡

- 5. "Volunteerism" shall mean the practice of providing an individual's or group's time, skills, and experience for the benefit of others without the expectation of financial benefit;
- 6. "Members of the community that need special support" shall mean members of the community who are highly vulnerable to social exclusion or poverty as compared to the living conditions of the general community and shall include, for the purposes of this directive, children, persons with disabilities, women, elderly people, persons displaced from their place of residence, persons who are HIV positive, commercial sex workers, and persons with mental illnesses.

### 3. Scope of Application

This Directive shall be applicable to the beneficiaries of the Civil Society Fund or organizations that submit applications to be beneficiaries of the Fund.

ክፍል ሁለት

Part Two
Objectives and Organization of the Fund

## የፌንዱ አሳማና አደረጃጀት

### 4. የፌንዱ አላማዎች

የሲቪል ማህረሰብ ፌንድ ባለሥልጣኑ ባለው ውስን የፋይናንስ አቅም ላይ የሚመሰረት አነስተኛ የፋይናስ ወይም የፕሮጀክት መሳሪያዎች ድንማ ነው፡፡ በዚህ ፌንድ ተጠቃሚ የሚሆኑት በባለሥልጣኑ ተመዝጋቢ የሆኑ አገር በቀል ሲቪል ማህበራት ብቻ ሲሆኑ ፌንዱ የሚከተሉት አላማዎች ይኖሩታል፤

- 1) በት ፌቃደኝነትንና የዘርፉን ዕድገት ማበረታታት፤
- 2) የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅቶችን አገራዊ አስተዋፅዖ ማበረታታት፤
- 3) ልዩ ድጋፍ የሚያስፌልጋቸው የህብረተሰብ ክፍሎች ዙሪያ የሚሰሩ ድርጅቶችን ማበረታታትና ማኅዝ፡፡

### 5. የፌንዱ መርሆዎች

ፌንዱ በሚከተሉት ዋና ዋና *መ*ርሆዎች የሚመራ ይሆናል

- 1. ማልፀኝነት፤
- 2. አሳታፊነት፤
- 3. እኩል እድል መስጠት፤
- 4. ተጠያቂነት፤
- 5. ውጤታማነት፤
- 6. ድ*ጋ*ፍ የሚያስ<mark>ፌ</mark>ል*ጋቸውን ወይም* ተጠቃሚዎችን መሰረት ማድረግ፤

### 4. Objectives of the Fund

The Civil Society Fund is established to subsidize Organizations by way of small financial assistance or program tools within the limited financial resources of the Authority. The Fund, the beneficiaries of which shall be indigenous Organizations that are registered with the, shall have the following objectives:

- 1. To promote volunteerism and the growth of the sector;
- 2. To promote the national contribution of Civil Society Organizations and;
- To encourage and support
   Organizations working with
   Members of the Community Needing
   Special Support.

### 5. Principles of the Fund

The Fund shall be managed in accordance with following principles:

- 1. Transparency;
- 2. Being participatory;
- 3. Giving equal opportunity;
- 4. Accountability;
- 5. Effectiveness;

## የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን

The Federal Democratic Republic of Ethiopia Authority for Civil Society Organizations

7. ተ**ዓ**ማኒነት፡፡

- 6. Being need- or beneficiary-based; and
- 7. Trustworthiness

### 6. የፌንዱ አደረጃጀት

- 1. ባለሥልጣኑ *ፌንዱን የሚያ*ስተዳድር የሥራ ክፍል ያደራጃል፤
- 2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ባለሥልጣኑ ከተለያዩ አካላት የተውጣጡ የቴክኒክ ኮሚቴ ሊያዋቅር ይችላል፤
- 3. የቴክኒክ ኮሚቴ አባላቱ በሚከተለው መልኩ የሚዋቀሩ ይሆናል፤
  - (ሀ) ከበት ፌቃድ ማትልበትና ፌንድ አስተዳደር የሥራ ክፍል የሚወከል አንድ ኃላፊ ሰብሳቢ፤
  - (ለ) የፌንድ አስተዳደር ቡድን መሪ ------ ጸሃፌ፤
  - (ሐ) ከጤና ሚኒስቴር----አባል፤
  - (መ) ከተምህርት ሚኒስቴር-----አባል፤
  - (ሥ) ከሥራና ክህሎት ሚኒስቴር---አባል፤

## • Organization of the Fund

- 1. The Authority shall organize a department that will administer the Fund.
- 2. Without prejudice to sub-article (1) of this Article, the Authority may appoint a Technical Committee that is comprised of members from different bodies.
- 3. The Technical Committee shall be composed of:
  - a) A manager from the department of "Volunteerism Promotion and Fund Administration"
     Chairperson;
  - b) Fund Administration Team Leader - Secretary;
  - c) A representative from the Ministry of Health -Member;
  - d) A representative from the Ministry of Education -Member:
  - e) A representative from the Ministry of labour and skills-Member;

- (ረ) ከሴቶችና ማህበራዊ ጉዳይ ሚኒስቴር----አባል፤
- (ሰ) ከአዴ*ጋ* ስ*ጋት* ስራ አመራር ኮሚሽን-----አባል፤
- (ሸ) ከሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ምክር ቤት ----አባል፤
- 4. የባለሥልጣኑ የበጎ ፌቃድ ማጎልበትና ፌንድ አስተዳደር የስራ ክፍል ለቴክኒክ ኮሚቴው በጽሕፌት ቤትነት ያገለማሳል፤
- 5. የቴክኒክ ኮሚቴው በዚህ መመሪያና አግባብንት ባለው ህግ መሰረት ፕሮፖዛሎችን በመገምገም ከውሳኔ ሀሳብ ጋር ለባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል፤
- 6. የባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ከቴክኒክ ኮሚቴው የውሳኔ ኃሳብ በመነሳትና ሌሎች ነባራዊ ሁኔታዎችን ግምት ውስዋ በማስገባት ውሳኔዎችን ይወስናል፤
- 7. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተገለጸው የበን ፍቃድና ፌንድ አስተዳደር የስራ ክፍል አመታዊ እቅዱን በሚያወጣበት ወቅት ለአካል ጉዳተኞችና ሌሎች ልዩ ድጋፍ

- f) A representative from the Ministry of Women and social affairs - Member;
- g) A representative from the Disaster Risk Management Commission – Member;
- h) A representative from the Civil Society Organizations' Council – Member.
- 4. The Authority's Department of Volunteerism Promotion and Fund Administration shall serve as the Fund's Secretariat.
- 5. The Technical Committee shall evaluate proposals in accordance with this Directive and other relevant laws, and make recommendations to the Director-General.
- 6. The Director-General shall make decisions on the basis of the Technical Committee's recommendations and by taking other factors into consideration.
- 7. The Department of Volunteerism Promotion and Fund Administration mentioned in sub-article (1) above shall, in its annual planning process, especially include plans for the benefit of persons with disabilities

# የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሲቪል *ማኅ*በረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን

The Federal Democratic Republic of Ethiopia Authority for Civil Society Organizations

የሚያስልል ጋቸው የህብረተሰብ ክፍሎችን ተጠቃሚ የሚያደርጉ ዕቅዶችን በልዩ ሁኔታ ማካተት ይኖርበታል፡፡ and other Members of the community that need special support.

# 7. የሲቪል *ማ*ህበረሰብ ፌንድ ቴክኒክ ኮሚቴ ተግባራትና *ኃ*ላፊነት

የቴክኒክ ኮሚቴው ዋና ኃላፊነት በመምረጫ መስፌርቱ መሰረት ፍትሃዊና ዴሞክራሲያዊ በሆነ መንገድ ፕሮጀክት ፕሮፖዛሎችን መገምገምና ለውሳኔ የሚሆን ኃሳብ ለባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ማቅረብ ነው፤ በዚህም መሰረት የቴክኒክ ኮሚቴው ፌንዱን በተመለከተ በተለይም፤

- 1. ስለፌንዱ አደረጃጀት፣ አሰባሰብ፣ አስተዳደር፣ አጠቃቀም፣ የፌንድ ጥያቄዎች ስለሚስተናገዱበት ሁኔታ እና ሌሎች ተያያዥ ጉዳዮችን በተመለከተ ባለሥልጣኑን ያማክራል፣
- 2. በፌንድ አስተዳደሪው ኃላፊ የሚቀርቡስትን የፌንድ ዋያቄዎች ከፍትሃዊነት፣ከአሳታፌነት፣ግልጸኝነትና ሌሎችም ሁኔታዎች አኳያ በመመርመር ከውሳኔ ሀሳብ ጋር ለዋና ዳይሬክተሩ ያቀርባል፡፡

## 8. የሲቪል ማሀበረሰብ ፌንድ ቴክኒክ ኮሚቴ የአገልግሎት ዘመን

1. በዚህ መመሪያ አንቀጽ 6 ንዑስ አንቀጽ 3 መሰረት የሚዋቀረው የቴክኒክ ኮሚቴ

# 7. Powers and Responsibilities of the Civil Society Fund Technical Committee

The main responsibility of the Technical Committee is to evaluate proposals based on its selection criteria in a fair and democratic manner and make recommendations to the Director-General.

Accordingly, it shall, specifically in matters concerning the Fund:

- Consult the Authority regarding the Fund's organization, collection, administration, utilization, application-processing, and other related matters.
- 2. Make recommendations to the Director-General after reviewing fund applications from the perspective of justice, participation, transparency and other particulars presented to it by the manager of the Fund.

# 8. Term of Service of Technical Committee Members

1. The members of the Technical Committee appointed according to Article 6 sub-article (3) shall serve in

- አባሳት ለአንድ አመት እንዲያገለግለ ከሚመጡበት ተቋም የሚወከለ ይሆናለ።
- 2. ከሳይ የተጠቀሰው ቢኖርም አንድ አባል በሚወክለው ተቋም ፍቃደኝነት መሰረት ከአንድ አመት በሳይ በቴክኒክ ኮሚቴው አባል ሆኖ ሊሰራ ይችሳል፡፡

# 9. የሲቪል ማህበረሰብ ፌንድ ቴክኒክ ኮሚቴ አባሳት ሙያዊ ስራ አካሄድ

የሲቪል ማህበረሰብ ፌንድ የቴክኒክ ኮሚቴ አባላት ፤

- 1. ሚስጢር ጠባቂ፤
- 2. በከፍተኛ የኃላፊነት መንፈስ የሚሰሩ፤
- 3. ገለልተኛ ሆነው የተ*ሠጣቸውን ስሪ* በብቃት የሚወጡ፣
- 4. በዲሲፕሊን የታገዙና በስብሰባዎች ላይ ሳያቋርጡ የሚሳተ**ፉ መ**ሆን ይኖርባቸዋል፡፡
- 5. ከላይ ከቁጥር 1 እስከ 4 የተዘረዘሩትን ሙያዊ አካሄዶችንና ሌሎች የአሰራር ስርዓቶችን የሚጥሱ የቴክኒክ ኮሚቴ አባላት መኖራቸው በባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ሲታመንበት ዋና ዳይሬክተሩ በሌላ አባል እንዲተኩ ለሚመለከተው ተቋም በደብዳቤ ይጠይቃል።

### 10.የቴክኒክ ኮሚቴው ስብሰባ ስነ ስርዓት

- the committee for one year as representatives of their respective organizations.
- 2. Notwithstanding sub-article (1) of this Article, a member may serve in the Committee for a period longer than one year upon the consent of the organization it represents.

# 9. Ethical Standards of Technical Committee Members

The members of the Civil Society Fund Technical Committee shall:

- 1. Adhere to the principle of confidentiality;
- 2. Discharge their duties with utmost sense of responsibility;
- 3. Competently undertake their work in an independent manner;
- 4. Be disciplined and continually participate in meetings;
- 5. Where the Director-General is convinced that there are members of the Committee that have failed to meet the standards laid out under subarticles (1) (4) above and who violate other working procedures, he shall request, by letter, that the organizations represented by such members to replace them.

# 10. Meeting Procedure of the Technical Committee

1. The Committee shall convene once every two months. However, it may hold

- 1. ኮሚቴው በሁለት ወር አንድ ግዜ ይሰበሰባል። ሆኖም በፌንድ አስተዳደር ኃላፊው ጥሪ የቴክኒክ ኮሚቴው አስቸኳይ ስብሰባዎች በማንኛውም ግዜ ሊያደርግ ይችላል፤
- 2. ከቴክኒነክ ኮሚቴው አባላት ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይኖራል፤
- 3. የቴክኒንክ ኪሚቴው ውሳኔ በስብሰባው ላይ በተገኙ አባላት በድምፅ ብልጫ ይወሰናል። ሆኖም ድምፅ እኩል ከተከፌለ ሰብሳቢው ወሳኝ ድምፅ ይኖረዋል፤
- 4. የቴክኒክ ኪሚቴው አስፌላጊ ሆኖ ካገኘው የራሱን የስብሰባ ስነስርዓት ሊያወጣ ይችላል፡፡

- extraordinary meetings upon call by the manager of Fund Administration.
- 2. More than half of the members of the Committee present for a meeting shall constitute a quorum.
- 3. Decisions shall be passed by a simple majority of the votes of Committee members present. If the vote is tied, the chairperson shall have a casting vote.
- 4. The Committee may set its own meeting procedures at any time where it finds it necessary to do.

# ክፍል ሶስት የ*ፌን*ዱ ተጠቃሚዎችን ስለመወሰን

# 11.የ**ፈን**ዱ ተጠቃሚ ሲቪል ማህበራት ስለሚ*መ*ረጡበት *መ*ስፈርቶች

በዋንኛንት LU 6.75 የበት ፍቃድ አገልግሎትን ለማጠናከርና ባህል ለማድረግ የሚደረገውን ጥረት እንዲደግፍ ታሳቢ ያደረገ (*መ*ሆኑ กนกล ማህበራት የሚቀርቡ ፕሮጀክቶች በበጎ ፍቃድና በጎ አድራጊነት ዙሪያ የሚያተኩሩ ሲሆኑ ይገባል፡፡ ከዚህ በተጨማሪ ባለሥልጣኑ የፌንድ ተጠቃሚን የሚከተሉትን መስፌርቶች መሠረት በማድረግ ይመርጣል፤

- 1. አገር በቀል ድርጅት መሆን፤
- 2. ድርጅቱ ያቀረበው ፕሮፖዛል አንድ ከተለየ ወይም ከተለዩ የ*መንግ*ስት

## Part Three Determining the Beneficiaries of the Fund

# 11. Criteria for Selecting Fund Beneficiaries

The projects proposed by Organizations shall focus on voluntary and charitable services as The Fund aims mainly to promote the culture of volunteerism and to support the existing effort in this regard. The Authority shall employ the following criteria to determine the beneficiaries of the fund:

1. Being an indigenous organization;

ስትራቴጂያዊ አቅጣጫዎች *ጋ*ር ያለው ቁርኝት እና ተደ*ጋጋ*ፊነት፤

- 3. ምርጥ ተሞክሮ ላይ መሰረት ያደረገና ገንዘቡን በሚገባ ሥራ ላይ የሚያውለው መሆኑ፤
- 4. በፕሮ*ፖ* ነተሉ የቀረበው ሀሳብ አዲስ ፌጠራና አካሂድን መሰረት ያደረገ መሆን፤
- 5. በፕሮፖዛሱ የቀረበ ሀሳብ አዳዲስ የስራ ዕድሎችን የሚፈጥርና በተጨባ<del>ም</del> የሚታይ ችግርን የሚፈታ መሆን፤
- 6. h1e የተጠቀሱት መስፈርቶች እንደተጠበቁ ሆነው የሰብዓዊ መብት ማለከበርና ማረ.21ፕ ዙሪያ የሚሰሩ ማህበራትን ለማበረታታት ሲቪል ባለሥልጣኑ ከፌንዱ ተጠቃሚ የሚሆኑበት ሁኔታ ሊመቻች ይችላል፡፡

- Alignment of the organization's proposal with a specific strategic direction(s) of the government;
- Being based on the best practice and the prospect of properly utilizing the funds toward the proposed end;
- 4. Novelty of the concept and methodology of the proposal; and
- 5. Creating new employment opportunities and tackling actual issues in a tangible manner.
- 6. Without prejudice to the foregoing criteria, the Authority may facilitate for Organizations that work in the area of human rights assurance and protection to benefit from the Fund with the purpose of encouraging their work.

## 12. ለፈንዱ ብቁ የሚያደርጉ መስፈርቶች

አንድ ድርጅት የፌንድ ተጠቃሚ ለመሆን ቢያንስ የሚከተሉትን ቅድመሁኔታች ሊያሟላ ይገባል።

1. ግልፅ የሆን የውሳኔ አሰጣጥ፣ የፋይናንስ እና ግገር አስተዳደር የሚከተል መሆኑ፣

### 12. Eligibility

An organization has to fulfil the following requirements to benefit from the Fund:

 Having a transparent system of decision-making, financial and procurement administration;

- 2. በፕሮፖዛሉ የተጠቀሰውን ፕሮጀክት የሚፌፅምበት ሌላ አስተማማኝ የገቢ ምንጭ የሌለው መሆኑ፤
- 3. የተቋሙ አጠቃላይ ድርጅታዊ ዳራ ድርጅቱ በባለሥልጣኑም ሆነ በመንግስት የሚወጡ አዋጆችና መመሪያዎች አክብሮ ስለመንቀሳቀሱ አመላካች መሆን ፤
- 4. አሳማኝ የፕሮጀክት አፌጻጸም ዕቅድ መኖርና ፕሮጀክቱን ለመፌጸም የሚያስችል በቂ ሰው ሀይልና ተቋማዊ አቅም የነነባ መሆን፤
- 5. የፕሮጀክቱ ጭብጥ በተገቢ መልኩ በተከናወን የችግር ዳሰሳ ላይ የተመሰረት አሳማኝ ዓላማና ምክንያታዊነትን መሰረት ያደረገ መሆን፤
- 6. የፕሮጀክቱ አቀራረጽ በተለይም ከመንግስት ስትራቴጂዎችና እና እቅዶች ጋር የተናበበ፣ ቅንጅታዊ አሰራርን መሰረት ያደረገ እና ዘላቂነትን የሚያረጋግጥ መሆን፤
- 7. ፕሮጀክቱ ግልጽ እና አሳማኝ የክትትል፣ ድጋፍ እና መማማሪያ ስርዓት እንዳለው የሚያሳይ የክትትልና ድጋፍ እቅድ መኖር፤

- 2. Not having another reliable source to implement the proposed project;
- The background of the Organization indicating that it complies with all the Authority's Directives and other laws of the government;
- Having a convincing project implementation plan; sufficient manpower and organizational capacity to implement the project;
- The theme of the project having its purpose based on an appropriately conducted problem survey and good reason;
- 6. The project design being particularly aligned with government strategies and plans, having an integrated approach to implementation and ensuring sustainability;
- 7. A monitoring and support plan showing that the project has a reliable monitoring, support and learning system;

- ማጎልበትና 8. የበታ ፍቃድ 6.75 አስተዳደደር **ዳይሬክቶሬት** ከላይ መስፈርቶች የተዘረዘሩትን **ግምት** ውስጥ ባስገባ መልኩ HCHC መስፈርቶችና የመምረጫ የውጤት ስርዓት አሰጣጥ አዘ*ጋ*ጅቶና በባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር አጸድቆ ፤የፕሮጀክት ፕሮፖዛሎችን በይዘትና በፋይናንስ አቀራረብ መሰረት አወዳድሮ የሚመርጥ ይሆናል፡፡
- 8. The Volunteerism Promotions and Fund Administration Director shall, by taking into account the above criteria, develop a system with detailed selection criteria and scoring rubric, have it approved by the Director-General, and select project proposals on the basis of content and financial offering.

### 13. ለፌንዱ የሚቀርብ ማመልከቻ ይዘት

- 1. ማንኛውም ድርጅት ለፌንዱ የሚያቀርበው ማመልከቻ የሚከተሉትን ዝርዝሮች የያዘ መሆን ይኖርበታል፡፡
  - (ሀ) የድርጅቱን ዝርዝር እቅድ የሚያሳይ የቴክኒክ እና የፋይናንስ ጉዳዮችን ያካተተ ፕሮጀክት ፕሮፖዛል፤
  - (ለ) አስቀድሞ የተቋቋመና ከሌሎች ለ*ጋ*ሾች ገንዘብ ያላገን ድርጅት መሆኑን የሚያረ*ጋ*ግጥ ሰንድ፤
  - (ሐ) ማመልከቻውን ከሚያቀርብበት አመት በፌት የተዘጋጀ አመታዊ የክንውንና የፋይናንስ ሪፖርት፤

### 13. Contents of Application

- An application by an organization requesting to make use of the Fund shall include the following:
  - a) A project proposal detailing the plans of the organization including technical and financial matters:
  - b) A document evidencing that the application is made by an already-existing organization that has not previously received funding from donors;
  - c) Annual activity and budget reports prepared for the budget year preceding the year in which the application is made.

- 2. ከላይ በንዑስ አንቀጽ 1(ለ) የተደነገገው ቢኖርም የተለየ፣ በተጨባጭ ችግሮችን ሲፌታ የሚችልና አዲስ የፌጠራ ሀሳብን መሰረት ያደረገ የፕሮጀክት ሀሳብ ለሚያቀርብ አዲስ የተቋቋመ ድርጅት የባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር በልዩ ሁኔታ የፌንዱ ተጠቃሚ እንዲሆን ሲፌቅድ ይችላል።
- 2. Notwithstanding the provisions of sub-article (1) of this article, the Director-General may, under special circumstances, grant use of the Fund to a newly established organization that submits a proposal containing innovative methods and with the prospect of providing tangible solutions to problems.

### 14. የፌንድ ማመልከቻ ጥሪ የሚደረባበት መንገድ

- 1. በዚህ ፌንድ ተጠቃሚ የሚሆኑ ሲቪል ማህበራት ባለሥልጣኑ በሚያወጣው ግልጽ የፕሮፖዛል መቀበያ ፕሪ መሰረት የሚወዳደሩ ይሆናል፤
- 2. ባለሥልጣኑ የሚያስተላልፈው ዋሪ ሰፌ ሽፋን ባላቸው የመገናኛ ብዙሃን፣ በባለሥልጣኑ ድረገፅ፣ በድርጅቶች ህብረት አማካኝነት ወይም በሌሎች ተመሳሳይ መንገዶች ይፋ ይደረጋል፤
- 3. ባለሥልጣኑ የፕሮፖዛል ጥሪ ማስታወቂያዎችን በቋሚነት ይፋ የሚያደርገው በበጀት አመቱ መጀመሪያ ባሉት ሶስት ተከታታይ ወራት ውስጥ ማለትም ከ ሃምሌ እስከ መስከረም ወር ይሆናል፤

## 14. Call for Applications

- 1. Organizations that are to benefit from the Fund shall compete on the basis of a clear call for proposals made by the Authority.
- The Authority's call for applications shall be made via mass media that have a large audience, the Authority's website, consortia of organizations, and other similar means.
- These calls shall be made regularly during the first three months of the budget year, from July to September.
- 4. Notwithstanding sub-article (3) above, the Authority may, if it

- 4. ከሳይ በንዑስ አንቀጽ 3 የተጠቀሰው ቢኖርም ባለሥልጣኑ አስፌሳጊ ሆኖ ሲያገኘው ለፌንዱ ድጋፍ የሚሆን በጀት በተገኘበት በማንኛውም ጊዜ ዋሪ ሊያደርግ ይችሳል፤
- በዚህ አንቀጽ የተደነገገው ቅድመ 5. ሁኔታ ቢኖርም፣ ባለሥልጣኑ በልዩ ማለትም いるき አደጋ በሚያጋጥምበት ጊዜ፣ የሚደረገው የበጀት ድ*ጋ*ፍ አነስተኛ ሲሆንና ጨረታ የማውጣትና የመገምገም ሃደት የሚወስደው 2.16 አና የሚያስወጣው ወጪ ከሚደረገው ድ*ጋ*ፍ *ጋር የጣይመጣ*ጠን ሲሆን፣ በወቅታዊ ሁኔታዎች አስገዳጅነትና ሌሎችም አሳማኝ *ምክንያቶችን* **ግምት ውስ**ዋ በማስገባት ይፋዊ ማስታወቂያ ሳያወጣ ለአንድ የተለየ ድርጅት ከፌንዱ ድ*ጋ*ፍ ሊያደርግ ይችሳል፤
- 6. ከላይ በንዑስ አንቀጽ 5 የሚሰጥ ውሳኔ በባለሥልጣኑ በሚቋቋም ኮሚቴ የውሳኔ ኃሳብ መሰረት ዋና ዳይሬክተሩ የሚያፀድቀው ይሆናል፤
- 7. መስፌርቱን አሟልተው ከፌንዱ ተጠቃሚ የሚሆኑ የሲቪል ማህበራት ዝርዝር የባለሥልጣኑን ድህረ ገጽ ጨምሮ ሌሎች

- finds it necessary to do so, make calls at any time where budget supporting the fund is obtained.
- 5. Notwithstanding prethe conditions laid down in this Article, the Authority may, without making official calls, give financial support from the Fund to one particular organization by taking into account the need of the current state of affairs and other reasonable factors. This is to be exceptional under circumstances such as the occurrence of an emergency, where the budget support is low and the cost and time of launching tenders and evaluating bids incommensurate to the budget support and the time available under the circumstances.
- 6. The decision under sub-article (4) above shall be made on the basis of a recommendation by a committee to be appointed by the Authority and the approval of such recommendation by the Director-General.
- 7. The list of organizations that fulfil the criteria and become beneficiaries of the Fund shall be made public via the Authority's website and other alternatives.

የማሳወቂያ አማራጮችን በመጠቀም ይፋ ይደረ*ጋ*ል::

# 15. መንግስት ለፈንዱ ድ**ጎ**ማ የሚያደርግበት ሁኔታ

- ለማጠናከር 1) ባለሥልጣኑ 6.74.7 ከባለሥልጣኑ መደበኛ በጀትና ከፌረሱ ድርጅቶች ከሚገኝ 70. በተጨማሪ በመንግስት በጀት የፕሮግራም በማስያዝና በማስጸደቅ የሲቪል ማህበራትን መደገፍ እንዲሁም ከገንዘብ ባሻገር የሲቪል ድጋፍ ማህበራትን አቅም የአሌጻጸም ማጎልበት ስራን ይሰራል፤
- 2) መንግስት ለፌንዱ የሚያደርገው ድጎማ የሚተሳለፍበት መንገድ በመንግስት የፋይናንስ መመሪያ መሰረት የሚፌፀም ይሆናል፤

### 16.የክትትልና ማምገማ ስርዓት

- 1. ባለሥልጣኑ የፌንዱ ተጠቃሚ የሚሆኑ የሲቪል ማህበራት ተከታታይት ባለው መልኩ በተቀሙጡ ግቦች መሰረት ተግባራት እየተከናወኑ ስለመሆናቸው ከባለሥልጣኑ የድጋፍና ክትትል ስርዓት ጋር በማስተሳሰር ክትትል ይደረጋል፣ ሙያዊ እግዛ እና ድጋፍ ያደርጋል፣
- 2. ባለሥልጣኑ ፌንዱ ለታለመለት ዓላማ አለመዋሉን ሲያ*ጋ*ግተና በፌንዱ

## 15. Contribution by the Government

- 1. The Authority may, with the view of strengthening the Fund, support organizations by having government program budget earmarked and approved in addition to its regular budget and income from dissolved organizations. It shall also provide support to improve the implementation capacities of organizations.
- 2. The subsidies of the government to the Fund shall be transferred according to the finance directives of the same.

### 16. Monitoring and Evaluation

- 1. The Authority shall provide professional assistance and support to beneficiary organizations, and monitor that the activities of these organizations are undertaken according to successive goals by linking them to its system of monitoring and evaluation.
- 2. Where the Authority confirms that the funds are not being utilized to the

አጠቃቀም ዙሪያ ሌሎች የህግና የአሰራር መርህ ተሳልፌው የተገኙ ድርጅቶች ሳይ አስፌሳጊውን እርምጃ ይወሰዳል፡፡

designated ends and the existence of other violations of legal and procedural principles, it shall take the necessary action against organizations failing to comply with them.

## 17.የቅሬታ አቀራረብና አፈታት ሂደት

- 1. በባለሥልጣኑ ፌንድ አስተዳደር ዙሪያ ቅሬታ ያለው ማንኛውም የሲቪል ማህበረሰብ ድርጅት የፌንድ ተጠቃሚ ድርጅቶች ዝርዝር ይፋ በተደረገ 5 ተከታታይ የስራ ቀናት ውስጥ ቅሬታውን ለቴክኒክ ኮሚቴው በጽሁፍ ማቅረብ ይችላል፤
- 2. የቴክኒክ ኮሚቴው ቅሬታ በቀረበለት በአምስት ተከታታይ የሥራ ቀናት ውስጥ ለቅሬታ አቅራቢው የጽሁፍ ምላሽ መስጠት አለበት፤
- 3. በቴክኒክ ኮሚቴው ውሳኔ እና ማብራሪያ ሳይ ቅሬታ ያለው ድርጅት የቴክኒክ ኮሚቴው ውሳኔ በደረሰው 10 ተከታታይ የስራ ቀናት ውስጥ ለባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ቅሬታውን ማቅረብ ይችሳል፤
- 4. በዋና ዳይሬክተሩ ውሳኔ ላይ ቅሬታ ያለው ድርጅት ቅሬታውን በአስር ተከታታይ የስራ ቀናት ውስጥ ለባለሥልጣኑ ቦርድ በጽሁፍ ማቅረብ ይችሳል፡፡

### 17. Grievance Procedure

- 1. Any organization that has a grievance in relation to the Authority's management of the Fund may submit a formal grievance complaint to the Technical Committee within five (5) working days after the Authority has made the list of beneficiary organizations public.
- 2. The Technical Committee shall respond to the complaint in writing within five (5) working days of receipt.
- 3. An organization that is not satisfied with the decision and explanation of the Technical Committee may submit its complaint to the Director-General within ten (10) working days of receiving the response.
- 4. An organization that is not satisfied with the decision of the Director-General may lodge its complaint to the Authority's Board.

ክፍል አራት ልዩ ልዩ ድን*ጋ*ጌዎች

## Part Four Miscellaneous Provisions

## 18.በባለሥልጣኑ ይዞታ ስር የሚገኝ ንብረት ወደፌንዱ የሚተሳለፍበት ሁኔታ

ይህ መመሪያ ከመውጣቱ በፊት ከፌረሱ ድርጅቶች የተገኘ በባለሥልጣኑ ይዞታ ስር የሚገኝ ንብረትና ገንዘብ ይህ መመሪያ ከወደቀበት ቀን አንስቶ ወደ ፊንዱ ይተሳለፋል።

# 18. Transfer of Assets to the Fund

Funds and assets in the Authority's possession and which were obtained from organizations that were dissolved before the issuing of this Directive shall be transferred to the Fund from the date this Directive is approved.

### 19. የባንክ ሂሳብ

ባለሥልጣኑ ለፌንዱ የተለየ የባንክ ሂሳብ ይክፍታል፤

#### 19. Bank Account

The Authority shall open a designated bank account for the Fund.

### 20. አዲት

የፌንዱ ሂሳብ አስተጻደር በየዓመቱ በዋና ኦዲተር የሚመረመር ይሆናል፡፡

#### 20. Audit

The financial administration of the Fund shall be examined by the Auditor-General each year.

### 21. መመሪያው ስለሚሻሻልበት ሁኔታ

ባለሥልጣት ይህንን መመሪያ በማናቸውም ጊዜ ሊያሻሽለው ይችላል፡፡

### 21. Amendment

The Authority may amend this directive at any time

### 22. መመሪያው የሚፀናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ ባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ከተፈረመ በኋላ በኢፌዲሪ የፍትህ ሚኒስቴር ተመዝግቦ በባለሥልጣኑ ድህረገጽ ይፋ ከተደረገበት ቀን ጀምሮ ተሬፃሚነት ይኖረዋል፡፡

### 22. Effective Date

This Directive shall enter into force on the day it is publicized by the Authority's website after registered by Ministry of Justice and signed by the Director General of the Authority.

ጂማ ዲልቦ ደንበል የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ባለሥልጣን ዋና ዳይሬክተር

ተቅምት 26 *ቀ*ን 2014 ዓ.ም

Jima Dilbo Denbel
Director-General
Authority for Civil Society Organizations

**November 6, 2021**